

Agence Comptable
Pôle logistique / Comptabilité fournisseurs
☎ : 05 61 55 72 34

Groupe de Compte Z002

Association sans SIRET Travailleur Indépendant sans Siret Etudiant

CADRE A REMPLIR PAR LA COMPOSANTE AVANT DE L'ADRESSER AU FOURNISSEUR

UB :
Mme : Le :
Téléphone : FAX @mail :
CETTE FICHE DEVRA OBLIGATOIREMENT ETRE COMPLETEE
ET ACCOMPAGNEE DES JUSTIFICATIFS SELON LES CAS SUIVANTS :

Pour les fournisseurs déjà créés, en cas de changement de :

- **SIREN (9 PREMIERS CHIFFRES DU SIRET)** intervenu suite à une fusion, un rachat, changement de propriétaire, de dénomination etc ..., **JOINDRE un EXTRAIT KBIS** .
- **Changements d'adresse** : joindre un document (copie de la facture, devis etc) mentionnant la nouvelle adresse.
- **Changements de dénomination (nom)** : demander un **nouveau RIB avec la nouvelle dénomination**.

POUR TOUS ▶ JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RIB LISIBLE comportant la RAISON SOCIALE PAS DE TELECOPIE

Veillez ne pas changer le format des fiches navette.
Merci de votre coopération .

CADRE A REMPLIR PAR LE FOURNISSEUR OU L'ETUDIANT

Nom et Prénom de l'étudiant (family name and first name) :

N° INSEE (Sécurité Sociale) (social security number) :

Nom et Agence de la Banque (name of your bank) :

CODE SWIFT ou BIC (SWIFT or BIC code):

	Code Etablissement	Code Guichet	Numéro de Compte	Clé
BANQUE en France				

ADRESSE ETUDIANT (personal address):

N° : Nom de la voie (street name) :

Code Postal (postcode):

Ville (city):

Pays (country):

Téléphone (mobile number):

@mail :